

別紙1 <抄録作成要領>

1. 抄録は、別紙5抄録フォーマットに入力し提出する。

①字体はMS明朝とし、文字サイズ・行(数・間隔)・文字(数・間隔)・罫線等を含め一切書式を変更してはならない。

②抄録例に示すとおり、見出しのみMSゴシック使用することができる。

2. 各領域の入力方法は下記のとおりとする。

①演題名 a) **2行のうち上段を主演題名とする。**

文字サイズは16ptとし、最大30文字とする。

b) 2行のうち下段を副題名とする。(副題は任意。必要に応じ使用すること)

文字サイズは12ptとし、最大35文字とする。

②発表者氏名・共同研究者氏名

a) **3行のうち、最上段を発表者氏名とする。**

発表者の所属事業所名(介護保険事業所名)ならびに発表者氏名を表記する。

文字サイズは12ptとする。

b) 3行のうち、中段および下段を共同研究者氏名とする。

共同研究者が発表者と同一事業所の場合は氏名のみを表記し、共同研究者が発表者と異なる事業所へ所属する場合は、その氏名の末尾の()内にその事業所名を表記する。

※事業所名は介護保険法上の事業所名で表記すること

③本文 a) **文字サイズは11ptとし、最大4,905文字とする。**

b) 写真・グラフ・図表等も表記可能とする。

但し、写真・グラフ・図表等表記した場合は、当該領域分文字数を減ずること。

なお、抄録集の印刷はカラー印刷とする。

【頁毎の文字数】

≪1頁≫ 1, 125字 (45字×25行)

≪2頁～4頁≫ 1, 260字 (45字×28行)

3. 本要領に沿わない抄録は受け付けないので留意ください。