

#### (4) エラーリストが表示された

入力値チェックの際に問題があった場合は、エラーリストが表示されます。

▲ 入力項目エラーがあります。  
項目に色(黄色)が付いた箇所の問題があります。  
該当箇所をご確認いただき、再度ご登録ください。  
※下記の項目をクリックすると、該当箇所に選択色(青色)を付けて表示します。

▼ 法人情報  
・ 記入者は必ず入力する必要があります。入力されていることをご確認ください。  
・ 記入者の部署・役職は必ず入力する必要があります。入力されていることをご確認ください。  
※ 入力項目エラー修正完了後、項目の整合性チェックが行われます。

便利な機能  
▼ から、法人情報を 複写する

※ 複写機能はあくまでも入力作業の省力化のための機能です。この機能では項目の内容を問わず一律複写元のデータを転記致します。(一部複写されない項目もございます。) 複写後は必ず内容を確認し、実情と異なる項目についてはあらかじめ正しいデータの入力をお願い致します。

該当箇所のタブに色が付きます。

法人情報 所在地等 従業員 サービス内容 利用料等

計画年度 2013年度 記入年月日 年 月 日  
※入力例:2012年4月1日

記入者名 所属・職名

▲ 1. 事業所を運営する法人等に関する事項  
法人等の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先  
◎ 社会福祉法人(社福以外)  
○ 社会福祉法人(社福)

エラーリストが表示されます。

該当箇所の項目に色が付きます。

エラーリストから内容をクリックすると、該当箇所の色が青色に変化します。

▲ 入力項目エラーがあります。  
項目に色(黄色)が付いた箇所の問題があります。  
該当箇所をご確認いただき、再度ご登録ください。  
※下記の項目をクリックすると、該当箇所に選択色(青色)を付けて表示します。

▼ 法人情報  
・ 記入者は必ず入力する必要があります。入力されていることをご確認ください。  
・ 記入者の部署・役職は必ず入力する必要があります。入力されていることをご確認ください。  
※ 入力項目エラー修正完了後、項目の整合性チェックが行われます。

便利な機能  
▼ から、法人情報を 複写する

※ 複写機能はあくまでも入力作業の省力化のための機能です。この機能では項目の内容を問わず一律複写元のデータを転記致します。(一部複写されない項目もございます。) 複写後は必ず内容を確認し、実情と異なる項目についてはあらかじめ正しいデータの入力をお願い致します。

記録内容をExcel出力する 公表されるイメージを見る

基本情報  
法人情報 所在地等 従業員 サービス内容 利用料等

計画年度 2013年度 記入年月日 年 月 日  
※入力例:2012年4月1日

記入者名 所属・職名

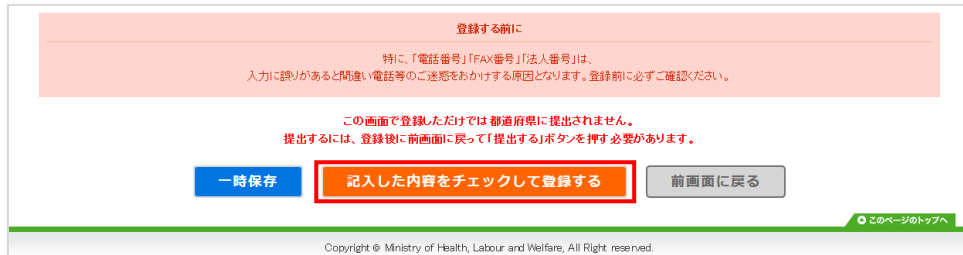
▲ 1. 事業所を運営する法人等に関する事項  
法人等の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先

クリックします。

クリックすると、色が変化します。

エラー箇所を修正します。

すべて修正後、「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックします。



記入内容に対して入力値チェックが行われ、登録されます。

- ※ 入力値チェックの際に問題があった場合は、エラーリストが表示されますので、該当箇所を修正した後、再び「記入した内容をチェックして登録する」ボタンをクリックしてください。

ポップアップで「登録が完了しました。」と表示されたら登録完了です。

